

## **Структурированная система организаций:**

### **Головные организации и филиалы**

(в т.ч., подразделения, территориальные органы).

На электронной площадке ЗАО «Сбербанк – АСТ» реализована возможность формирования структуры организации.

У всех организаций – юридических лиц, аккредитованных на электронной площадке, должен быть установлен признак организации «Головная организация» или «Филиал».

Если организация в структуре не имеет филиалов, подразделений, территориальных органов, то у такой организации устанавливается признак «Головная организация».

Если организация имеет филиальную сеть, то у одной организации на площадке устанавливается признак «Головная организация», а у остальных организаций с таким же ИНН – «Филиал».

Для уже аккредитованных на площадке организаций создается механизм определения признака организации.

При входе в личный кабинет на площадке в верхней части страницы будет отображаться информационное сообщение-уведомление о необходимости внесения изменений в регистрационные сведения в карточке участника площадки, а именно:

- об установлении признака организации «Головная организация» или «Филиал».

После установления обновления системы, все организации, аккредитованные на площадке, будут иметь статус-признак «Не определен» до момента установления признака организации на площадке.

Порядок изменения структуры в рамках одной организации с несколькими филиалами будет выглядеть следующим образом:

1. Перерегистрация Головной организации. Указание признака «Головная организация».

2. Перерегистрация филиалов. Указание признака «Филиал».

3. Подтверждение/отказ в подтверждении статуса филиала администратором Головной организации.

В указанном порядке **первичным и обязательным действием** является определение Головной организации. Этот признак необходимо указать также всем участникам закупки, у которых нет филиалов (подразделений, территориальных органов).

По результатам выполнения всех пунктов все организации – юридические лица в реестре будут иметь либо признак «Головная организация», либо «Филиал» (подразделение, территориальный орган). При этом полный доступ к функционалу площадки будут иметь только организации с признаком «Головная организация» и только те организации с признаком «Филиал», которые прошли подтверждение у своих Головных организаций.

### **1. Перерегистрация Головной организации. Указание признака «Головная организация»**

Администратор участника закупки в разделе «Личный кабинет» → «Изменение данных» в поле «Признак организации» должен выбрать значение «Головная организация», в поле комментария указать причину изменения «Структурирование данных участника закупки» и сохранить форму, подписав электронной подписью. При сохранении осуществляется блокирующая проверка на дублирование признака Головной организации по полю ИНН организации. Таким образом, в электронной системе может существовать только одна Головная организация с уникальным ИНН. Всем остальным организациям с таким же ИНН в личный кабинет и на электронную почту высылается уведомление о том, что выбрана Головная организация и им необходимо определить себя в качестве Филиала данной Головной организации.

### **2. Перерегистрация филиалов. Указание признака «Филиал»**

Администратор участника закупки в разделе «Личный кабинет» → «Изменение данных» в поле «Признак организации» выбирает значение «Филиал», в поле комментария указывает причину изменения «Структурирование данных участника закупки», сохраняет форму, подписав электронной подписью. Осуществляется проверка, есть ли в системе организация с таким же ИНН как у Филиала и с признаком «Головная организация». Если Головная организация не найдена, то изменения в карточке участника – Филиала не сохраняются. При этом, Филиалу отправляется соответствующее уведомление с указанием необходимости первоначальной перерегистрации Головной организации. Если Головная организация уже прошла

перерегистрацию, то ей в личный кабинет и на электронную почту высылаются уведомление о необходимости рассмотрения данных Филиала и подтверждения /отклонения Филиала.

### **3. Подтверждение/отказ в подтверждении статуса филиала администратором Головной организации.**

Рассмотрение заявления на регистрацию Филиала осуществляется в личном кабинете Головной организации в разделе «Филиалы» → Реестр филиалов. Указанный реестр доступен пользователям Головной организации с ролью администратора участника закупки.

Администратор Головной организации подтверждает регистрацию филиала или отказывает в регистрации с указанием причины отказа. В случае отказа, Филиал повторно может направить заявление на регистрацию (см. п.2. Перерегистрация филиалов).

После прохождения Филиалом процедуры перерегистрации и подтверждения Головной организацией статуса Филиала, в случае подачи Филиалом заявки на участие в аукционе, оператор электронной площадки направляет организатору торгов вместе со вторыми частями заявок аккредитационные сведения и документы как Головной организации, так и Филиала.

## **Аккредитация нового юридического лица на электронной площадке**

Аккредитацию на электронной площадке проходит Головная организация участника закупки – юридического лица. Филиалы, подразделения, территориальные органы организации участника закупки (далее – Филиал) проходят аккредитацию путем присоединения к карточке Головной организации, аккредитованной на электронной площадке ранее.

Пользователь Головной организации участника закупки заполняет в открытой части площадки форму заявления на аккредитацию юридического лица и направляет оператору на рассмотрение (6 документов). В случае принятия решения об аккредитации сведения о Головной организации появляются в реестре аккредитованных участников.

Филиалы на электронной площадке регистрируются путем заполнения специальной формы заявления, размещенной в открытой части площадки. После заполнения и подписания заявления электронной подписью пользователя, оно направляется на рассмотрение в реестр заявлений на регистрацию Филиалов в личном кабинете Головной организации данного участника закупки (при наличии Головной организации в реестре аккредитованных участников). В Личный кабинет и на электронную почту Головной организации направляется уведомление о необходимости рассмотрения данных Филиала и подтверждения /отклонения Филиала.

При отсутствии Головной организации в реестре аккредитованных участников, система сообщает о необходимости аккредитации Головной организации. Заявление на регистрацию Филиала, в таком случае, отклоняется системой.

Пользователь Головной организации с ролью администратора участника закупки имеет возможность выполнения следующих операций:

- подтверждение регистрации Филиала;
- отказ в регистрации Филиала (при этом, Филиал может повторно направить заявление на регистрацию, через Личный кабинет → «Изменение данных»);
- приостановление действия Филиала (данному Филиалу блокируется только возможность подачи заявок на участие в электронных аукционах);
- возобновление действия Филиала (данному Филиалу открывается возможность подачи заявок на участие в электронных аукционах).

Пользователь Головной организации участника закупки в личном кабинете на электронной площадке имеет возможность доступа к следующим документам и сведениям Филиалов:

- реестр филиалов (подразделений, территориальных органов) участника закупки с возможностью просмотра сведений и документов филиала, а также – приостановления и возобновления действия филиала;

- реестр доверенностей филиалов (подразделений, территориальных органов) участника закупки с возможностью просмотра документов и сведений о пользователях филиалов, а также – приостановления и возобновления действия пользователей филиалов;

- реестр заявок на участие в электронных аукционах филиалов (подразделений, территориальных органов) участника закупки с возможностью просмотра документов и сведений поданной заявки, а также – отзыва заявки на участие в электронном аукционе филиала;

- реестр контрактов филиалов (подразделений, территориальных органов) участника закупки с возможностью просмотра документов и сведений карточки контракта; пользователь Головной организации участника закупки с полномочиями управляющего контрактами также имеет возможность подписания проекта контракта, представления и подписания электронной подписью документа (ов) об обеспечении исполнения контракта и направления подписанной карточки контракта оператору;

- выписки по лицевым счетам филиалов (подразделений, территориальных органов) участника закупки.

Автоматизированная система ЗАО «Сбербанк-АСТ» блокирует возможность подачи более чем одной заявки на участие в электронном аукционе от организации участника закупки (Головной организации или Филиала) в случае, если первая заявка не была отозвана участником закупки в порядке, установленном действующим законодательством РФ и регламентом. При попытке подать вторую заявку система оператора выводит на экран сообщение о наличии поданной заявки на такой аукцион от данного участника закупки (Головной организации или Филиала).

**Аккредитация нового физического лица не меняется и остается прежней.**