

ИНСТРУКЦИЯ по заполнению адреса при помощи встроенного классификатора адресов (КЛАДР)

Раздел «Юридический адрес»: при заполнении данного раздела необходимо выбрать данные из классификатора адресов.

1. Для этого необходимо левой кнопкой мыши нажать на выделенную зелёным цветом гиперссылку [«Выбрать данные по классификатору адресов»](#) (см. рисунок ниже).

Юридический адрес / Место нахождения	
Выбрать данные по классификатору адресов	
ОКАТО *	<input type="text"/>
Почтовый индекс *	<input type="text"/>
Субъект РФ *	<input type="text"/>
Район	<input type="text"/>
Город	<input type="text"/>
Поселок/Населенный пункт	<input type="text"/>
Улица *	<input type="text"/>
Дом (корпус/строение) *	<input type="text"/>
Офис (квартира)	<input type="text"/>

2. В открывшемся всплывающем окне «Выбор из справочника» необходимо выбрать Субъект РФ. Для этого, с помощью «ползунка», находите в списке Субъект РФ, выделяете его одиночным нажатием левой кнопки мыши и нажимаете кнопку «Выбрать» (см. рисунок ниже).

Выбор из справочника

Субъект РФ

- Курганская обл
- Курская обл
- Ленинградская обл
- Липецкая обл
- Магаданская обл
- Марий Эл Респ
- Мордовия Респ
- Москва г
- Московская обл**
- Мурманская обл
- Ненецкий АО
- Нижегородская обл
- Новгородская обл
- Новосибирская обл
- Омская обл

Выбрать

Субъект РФ: Московская обл

Окато

Почтовый индекс

ОК

3. После нажатия на кнопку «Выбрать», поля Субъект РФ, ОКАТО и Часовой пояс заполняются автоматически, при этом, страница классификатора переходит к списку выбора района. В этом списке необходимо выбрать нужный район.

В случае, если искомый адрес не относится к какому-либо району – **необходимо выбрать** в списке первый параметр **«Нет района»** и нажать кнопку «Выбрать» (см. рисунок ниже).

Выбор из справочника

Район

- Нет района
- Волоколамский р-н
- Воскресенский р-н
- Дмитровский р-н
- Егорьевский р-н
- Зарайский р-н
- Истринский р-н
- Каширский р-н
- Клинский р-н
- Коломенский р-н
- Красногорский р-н
- Ленинский р-н
- Лотошинский р-н
- Луховицкий р-н
- Люберецкий р-н

Выбрать Назад

Субъект РФ	Московская обл
Окато	
Почтовый индекс	

OK

4. После нажатия на кнопку «Выбрать» страница классификатора переходит к списку выбора города. В этом списке необходимо выбрать нужный город и нажать кнопку «Выбрать». При этом, в списке ниже добавляется название выбранного города и почтовый индекс, а страница классификатора переходит к списку выбора поселка/населенного пункта (см. рис. ниже).

Выбор из справочника

Город

- Нет города
- Домодедово г
- Бронницы г
- Дубна г
- Железнодорожный г
- Жуковский г
- Звенигород г
- Ивантеевка г
- Климовск г
- Королев г**
- Красноармейск г
- Краснознаменск г
- Лобня г
- Лыткарино г
- Протвино г

Выбрать Назад

Субъект РФ	Московская обл
<u>Город</u>	<u>Королев г</u>
Окато	46434000000
Почтовый индекс	141070

OK

Выбор из справочника

Поселок/Населенный пункт

Калининград г
 Торфоразработки мкр
 Болшево мкр
Первомайский мкр
 Текстильщик мкр
 Юбилейный мкр

Субъект РФ	Московская обл
Город	Королев г
<u>Населенный пункт</u>	<u>Первомайский мкр</u>
Окато	46434000000
<u>Почтовый индекс</u>	<u>141069</u>

После того, как выбор адреса завершен, необходимо нажать кнопку «OK». При этом страница заявления на аккредитацию примет вид:

Юридический адрес / Место нахождения	
Выбрать данные по классификатору адресов	
ОКАТО *	<input type="text" value="46434000000"/>
Почтовый индекс *	<input type="text" value="141069"/>
Субъект РФ *	<input type="text" value="Московская обл"/>
Район	<input type="text"/>
Город	<input type="text" value="Королев г"/>
Поселок/Населенный пункт	<input type="text" value="Первомайский мкр"/>
Улица *	<input type="text"/>
Дом (корпус/строение) *	<input type="text"/>
Офис (квартира)	<input type="text"/>

Все оставшиеся незаполненными поля заполняются вручную.

При этом для редактирования доступны следующие поля: ОКАТО, Почтовый индекс, Улица, Дом (корпус/строение) и Офис (квартира).